Lugar	*Comunidad de Cuidado San José*		
Fecha	*15/Octubre/2024*		
Tema	*Socialización Reunión de Coordinadores*		
Desarrollo	*Se inicia la reunión en la Comunidad de Cuidado San José, con el equipo profesional y técnico. En primer lugar, se socializa que el formato de acta que se venía manejando, se cambiará por el FOR- GD-.040 llamado Formato Ayuda de Memoria, este formato reemplazará el anterior y tendrá como consecutivo la fecha de realización de la ayuda de memoria, este formato no debe llevar firmas, pero si formato de asistencia FOR-GD-023 Versión 2 y evidencia fotográfica (si lo requiere), la implementación de este formato es a partir del día 15 de octubre del 2024.* *Por otro lado, se socializa la actualización de protocolos por parte de la Secretaría de Integración Social y se entrega la información a las respectivas áreas para que se haga la socialización al personal y revisión de los protocolos que tiene la Comunidad de Cuidado San José, estos protocolos deben ser conocidos y de fácil acceso para todos los funcionarios de la comunidad.* *Finalmente se procede a la realización del cuerpo de este formato de ayuda de memoria como soporte del cumplimiento de la obligación contraída.*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yennifer Tatiana Murcia Bolívar	*Coordinadora*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Diana Cajamarca	*Técnica Operativa*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Clara Eugenia Sánchez	*Terapeuta Ocupacional*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Sergio Rincón	*Gestor de Archivo*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Johana Mesa Camelo	*Psicóloga*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Zulay Rojas Vargas	*Trabajadora Social*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Diana Ortega Rojas	*Ingeniera Ambiental*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Johana González	*Regente*	*Comunidad de Cuidado San José*
	Juan Pablo Hurtado	*Fisioterapeuta*	*Comunidad de Cuidado San José*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*Para la siguiente socialización aplica nueva convocatoria si se realiza alguna novedad en el talento humano.*		
Elaboró	*Yennifer Tatiana Murcia Bolívar*		

Evidencias Fotográficas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización Recreo Coordinadores 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José 3. Fecha y hora: 15 Octubre de 2024 10:00 am

4. Nombre responsable: Jennifer Tatiana Muga Bolivar 5. Dependencia responsable: Coordinación.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Cayamarca	CC	1069748880	CC San José	Tecnico Operativo	Contratista	dc1783622@gmail.com	3012322845	
2	Clara Eugenia Sánchez	CC	39618241	CC San José	Tesorera	Contratista	clarasolrzto@gmail.com	3055026157	
3	Sergio A Rincón	CC	1069722241	CC San José	G. documental	Planta	Archivosanjose4@gmail.com	3228924886	
4	Johanna Mesa Camelo	CC	35251670	CC San José	Psicologa	Contratista	psicologamesa@gmail.com	3138475161	
5	Zuly Rojas Vargas	CC	1069361060	CC San José	T. Social	Contratista	Sanjosetsbyr@gmail.com	3102611711	
6	Diana Ortega Rojas	CC	1069752749	CC San José	Responsable ambiental	planta	cesanjosesgc@gmail.com	3180069303	
7	Johanna Contador	CC	51948409	CC San José	T. Nomina	Planta		3124225722	
8	Jennifer Tatiana Muga B	CC	1069749817	CC San José	Coordinadora	Contratista	Especialmuga@gmail.com	3179241638	
9	Juan Pablo Hurtado V	CC		CC San José	Fisioterapeuta	Contratista	Fisioterapia@gmail.com	3006126536	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.